

抗疫 -- 中正預校書香郵寄服務

一、對象：本校學生。

二、適用範圍：限本館可外借圖書資料（尺寸A4以內，不含參考工具書及視聽資料），每人以5冊為上限（不含已借閱冊數）。

三、線上申請流程：

1. **登錄個人帳號**：進入中正預校首頁—資訊服務—數位館藏—館藏查詢（紙本書）—右上角登錄個人帳號（學生帳號：輸入學號，密碼：身份證字號）
2. **個人資料修改**：詳細填寫通訊地址、連絡電話及個人Email帳號並確認資料無誤（若資料不完整，可能導致無法順利提供服務）
3. 查詢書目：依書名、刊名、作者查詢欲借書單
4. **預借**：1). 點選欲借書名 2). 勾選取方格，確認圖書狀態為在館，進入暫存書單(狀態為:借閱中之圖書不提供預借服務)
5. **取消預借**：於館藏查詢首頁—讀者服務—預借記錄查尋—取消預借
6. **回覆**：若提出申請後7日內仍未收到書，請Email：
library@ccafps.khc.edu.tw 回覆本館，若申請7日內未回信視同已收件。

五、郵掛時間及費用

1. 郵掛時間：原則上每周二、五 15:00 配合學校公文車，將讀者預借之書找齊後寄送。
2. 郵掛費用：每件上限為5冊，借閱寄出費用由學校支付（含離島地區）。

六、**還書**：統一訂於返校日2周內，親自臨櫃歸還，勿以寄送方式歸還。

七、相關注意事項

1. 以中華郵政便利箱(袋)Box1、Bag1(A4)尺寸包裹寄送，超過尺寸本館將Email通知。
2. 若因故造成圖書遺失污損或權利損害等情況，依規定辦理賠償事宜。
3. 教師及行政人員借閱圖書，透過線上申請流程，(老師帳號：輸入身份證字號，密碼：身份證字號)，借還書時間每周二、五 14:00 至圖書館領取。